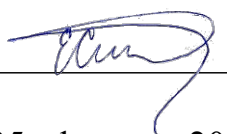


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической и научной работе  
Алтайского филиала Финуниверситета



Е.В. Сильченко

«05» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.10 Бизнес-планирование»**

38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

**Разработчик:**

Разгон А.В., канд. экон. наук, доцент Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Рецензенты:**

Межина М.В., канд. экон. наук, доцент Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Глазкова Т.Н., канд. экон. наук, доцент Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Алтайского филиала

Протокол от «05» февраля 2026 г. № 4

Председатель ПЦК Алтайского филиала



И.П. Маряхина

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки презентации;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ПК 2.1	<p>составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</p> <p>осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</p> <p>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p> <p>применять информационные технологии для обработки экономических данных;</p> <p>анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</p> <p>методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации;</p> <p>возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</p>
ПК 2.2.	<p>проводить группировку статистических данных экономических явлений;</p> <p>производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;</p> <p>производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</p>	<p>роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;</p> <p>содержание статистической сводки;</p> <p>значение группировок и их виды;</p> <p>способы исчисления относительных и средних величин;</p> <p>методы обработки и анализа рядов динамики;</p> <p>методы исчисления индексов;</p> <p>методы финансово-экономического</p>

	<p>проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;</p> <p>применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</p> <p>применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p>
--	---	---

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	44
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	24
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.09 Менеджмент	-

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. «Процесс бизнес-планирования в коммерческой организации»</b>		14	
Тема 1.1 «Теоретические основы бизнес-планирования»	Содержание учебного материала 1. Сущность и значение бизнес-плана. 2. Основные стадии бизнес-планирования	6	ОК 01. – ОК 05., ОК 09. ПК 2.1.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 «Осуществление подготовительной стадии бизнес-планирования»	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовка рефератов по темам «Планирование деятельности организации в рыночной экономике», «План или бизнес-план: мотивация выбора»	1	
Тема 1.2. «Структура и функции бизнес-плана»	Содержание учебного материала 1. Цели и задачи бизнес-планирования. Виды бизнес-планов 2. Отличия бизнес-плана от других плановых документов	6	ОК 01. – ОК 05., ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 2 «Исследование особенностей структуры, объема и содержания различных видов бизнес-планов»	2	
	2. Практическое занятие 3 «Исследование наличия маркетинговой составляющей как главной отличительной черты при сравнении планов и бизнес-планов»	2	
	Самостоятельная работа студентов Поиск в материалах периодической печати и электронных ресурсах реальной коммерческой организации под конкретный вид бизнес-плана	1	
<b>РАЗДЕЛ 2. «Составление бизнес-плана конкретной организации»</b>		30	



Тема 2.1. «Этапы бизнес-планирования»	Содержание учебного материала 1. Методика разработки бизнес-плана 2. Этапы бизнес-планирования	10	ОК 01. – ОК 05., ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 4 «Формирование в ходе «мозгового штурма» перспективной бизнес-идеи для начала предпринимательства. Разработка миссии, видения и стратегических целей организации. Выбор организационно-правовой формы для ведения бизнеса».	2	
	2. Практическое занятие 5 «Описание организации и ее места в конкретной отрасли хозяйства. Описание предполагаемой продукции (услуги) и ее сравнение с продукцией конкурентов»	2	
	3. Практическое занятие 6 «Анализ рынков сбыта и конкурентов (бизнес-среды) организации.	2	
	Самостоятельная работа студентов Проведение исследовательской работы по изучению жизненного цикла товара и его фаз. Проведение SWOT-анализа сильных и слабых сторон предполагаемого к выпуску товара (услуги).	1	
Тема 2.2. «Разработка отдельных разделов бизнес-плана конкретной организации»	Содержание учебного материала 1. Понятие маркетинговой деятельности. Цели и стратегия маркетинга. Виды маркетинговых стратегий 2. Процесс ценообразования в организации. Каналы сбыта и методы стимулирования сбыта.	18	ОК 01. – ОК 05., ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практическое занятие 7 «Рекомендации по составлению плана маркетинга: выбору маркетинговой стратегии, стратегии ценообразования, организации каналов сбыта и методов стимулирования продаж»	2	
	2. Практическое занятие 8 «Рекомендации по составлению производственного плана: определения производственной мощности, предполагаемой технологии производства, определения потребности в оборудовании и материальных ресурсах»	2	
	3. Практическое занятие 9 «Рекомендации по составлению организационного плана.	2	

	Рекомендации по оценке рисков организации и их страхованию»		
	4. Практическое занятие 10 «Рекомендации по разработке основ финансового плана коммерческой организации.	2	
	5. Практическое занятие 11 «Подготовка материалов для презентации разработанных бизнес-планов»	2	
	6. Практическое занятие 12 «Защита разработанных индивидуально или рабочими группами бизнес-планов вымышленных организаций»	2	
	Самостоятельная работа студентов Разработка инвестиционного плана: определение потенциальных инвесторов, видов инвестиций, их объема, срока окупаемости. Подготовка разнообразных приложений к бизнес-плану (таблиц, макетов, рисунков, образцов товара или услуги, видео и аудиоматериалов).	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		44	

### **3. Условия реализации дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

3.1.1 Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Менеджмента и предпринимательства» - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы», библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства» оснащён специализированной мебелью: учебной меловой доской – 1 шт., рабочим местом преподавателя (стол и стул) – 1 шт., посадочными местами для обучающихся (партами-скамьями) – 28 шт., шкафом для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала – 1 шт.; техническими средствами обучения: компьютером – 1 шт., мультимедиа проектором (Epson) – 1 шт., экраном 2х2 м – 1 шт., колонками – 2 шт.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» оснащён специализированной мебелью: стол учительский – 1 шт., стул – 10 шт., стол компьютерный – 10 шт.; технические средства обучения: компьютер – 10 шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет оснащено специализированной мебелью: партами-скамьями – 12 шт., компьютерными столами – 12 шт., стульями – 12 шт.; техническими средствами обучения: компьютерами – 12 шт.

3.1.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. AstraLinux – операционная система LibreOffice – офис Atom – браузер VK WorkMail – работа с почтой VK WorkDisk – дисковое пространство
2	Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс СПС Гарант

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565767>

Дополнительные источники:

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

4. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559686>.

5. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566092>

6. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 572 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16348-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562585> (дата обращения: 10.05.2025).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Формирование исходных данных для составления бизнес-плана	Собеседование
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Производить расчет различных видов ресурсов, используемых для осуществления предпринимательства	Тесты; Контрольная работа; Практические задания; Решение комплексной задачи;
Планировать деятельность организации	Понимать методику разработки и осуществления расчетов отдельных разделов бизнес-плана	Решение кейсов Экспертное наблюдение по результатам осуществления практической работы по составлению различных разделов бизнес-плана
Анализировать и обобщать информацию, необходимую для бизнес-планирования	Использовать различные методы анализа для формирования плановых данных	Оценка результатов выполнения практической работы по осуществлению расчетов для различных разделов бизнес-плана
Основные принципы построения экономической системы организации	Отбирать показатели, необходимые для формирования бизнес-плана	Анализ новизны бизнес-идеи, содержания и дизайна представленного бизнес-плана
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами	Производить расчет суммы амортизационных отчислений и потребности в оборотных средствах	Оценка презентации бизнес-плана с точки зрения ее актуальности, логики изложения и визуального восприятия информации
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	Производить расчеты производственной мощности плановой численности персонала и фонда оплаты труда плановой себестоимости продукции (услуги) и отдельных показателей финансового плана организации	
Механизмы ценообразования		
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.		

	<p>Производить расчет плановой цены товаров (работ, услуг);</p> <p>Производить расчет различных видов прибыли, движения денежных средств, прогнозируемой величины активов и пассивов организации.</p>	
--	---	--